

Принято:  
на Общем собрании  
Протокол №4 от 04.12.2015



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«ЦРР-детский сад № 31»  
М.П.Казакова  
Приказ № 97 от «04» декабря 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приёма воспитанников в образовательное учреждение**

### **МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №31»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет правила приёма граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 31», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.2. ДОУ при приёме детей в учреждение руководствуется Конституцией РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13» «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «ЦРР – детский сад № 31».

1.3. Правила приёма регулируют деятельность ДОУ по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.4. Правила приёма обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закреплённая территория).

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. График приема родителей (законных представителей) заведующим по вопросам приема (зачисления) детей в ДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения его в общедоступных местах, на официальном сайте

## **2. ПРИЁМ ДЕТЕЙ В ДОУ**

2.1. В ДОУ принимаются дети в соответствии с действующим Уставом и другими нормативными документами.

2.2. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет, при наличии соответствующих условий - с 2 месяцев.

2.3. Приём в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест.

2.4. Прием (зачисление) детей в ДОУ осуществляет заведующий ДОУ на основании:

- медицинского заключения;

- заявления одного из родителей (законных представителей) на имя заведующего ДОУ;

- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещена на официальном сайте ДОУ.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети – инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности на обучение по адаптированным образовательным программам дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. При приеме в ДОУ детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ДОУ обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

2.7. Для приёма в ДОУ:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории для зачисления ребёнка в ДОУ, дополнительно предъявляют свидетельство о регистрации ребёнка, о месте жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русском языке.

2.8. Требование представления иных документов для приёма детей в ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными

программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.10. Факт ознакомления родителей(законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДООУ, образовательными программами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей(законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей(законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.12. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления детей из ДООУ.

2.13. Руководитель ДООУ издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трёх дней после заключения договора. После издания распорядительного акта ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ. На каждого ребёнка, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. ПЕРЕВОД ДЕТЕЙ.**

3.1. Перевод детей из одного ДООУ в другое осуществляется:

- а) по инициативе родителей(законных представителей) ребёнка;
- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

3.2. В случае перевода ребёнка по инициативе его родителей(законных представителей) родители(законные представители) ребёнка:

- а) осуществляют выбор принимающей организации;
- б) обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории ребёнка и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) при отсутствии вакантных мест в выбранной организации обращаются в органы местного управления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении ребёнка в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении родителей(законных представителей) ребёнка об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество(при наличии) ребёнка;

- б) дата рождения;
  - в) направленность группы;
  - г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.
- 3.4 На основании заявления родителя(законного представителя) ребёнка об отчислении в порядке перевода исходная организация в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении ребёнка в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- 3.5. Исходная организация выдаёт родителям(законным представителям) личное дело ребёнка.
- 3.6. Требование представления иных документов для зачисления ребёнка в принимающую в связи с переводом из исходной организации не допускается.
- 3.7. Личное дело представляется родителям(законным представителям) ребёнка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребёнка.
- 3.8. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования(далее -договор) с родителями(законными представителями) ребёнка и в течение трёх дней после заключения договора издаёт распорядительный акт о зачислении ребёнка в порядке перевода.
- 3.9. Принимающая организация при зачислении ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребёнка в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребёнка в принимающую организацию.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДООУ.**

- 4.1. Порядок комплектования ДООУ определяется учредителем и осуществляется руководителем ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Комплектование осуществляется учредителем с 1 июня по 1 сентября текущего календарного года, распределяя по ДООУ детей, поставленных на учёт для предоставления места в ДООУ и включённых в список детей, которым место в ДООУ необходимо с 1 сентября текущего года.
- 4.3. В остальное время производится комплектование на свободные вакантные места.
- 4.4. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учёте для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на вакантные места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в учреждение с 1 сентября следующего учебного года.
- 4.5. При отсутствии свободных мест в ДООУ родителям(законным представителям) могут быть предложены свободные места в другие ДООУ доступной близости от места проживания ребёнка.
- 4.6. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий ДООУ издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав

сформированных групп. При поступлении ребенка в детский сад в течение года, издается приказ о его зачислении.

4.7. Заведующий ДООУ ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в ДООУ. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью ДООУ.

4.8. Ежегодно на 1 сентября заведующий ДООУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в ДООУ в течение учебного года и сколько детей выбыло с указанием причин, места выбытия.

4.9. В случае спорной ситуации, родитель (законный представитель) обращается в управление образования. Управление образования создает комиссию по проверке соблюдения правил приема.

4.10. Правом внеочередного приема в ДООУ пользуются:

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской службы, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, участвующих в террористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации [Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающих безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ»];
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей [Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 г. № 936 «О дополнительных мерах социальной защиты членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан, и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»];
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии [Постановление Правительства РФ от 12.08.2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»];

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации [Приказ Министерства обороны РФ от 26.01.2000 г. № 44 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих, выполнявших задачи на территории «Северо-Кавказского региона РФ и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»];
- дети прокуроров [Федеральный закон РФ № 2202-1-ФЗ от 17.01.1992 г. «О прокуратуре РФ» Федеральный закон № 404-ФЗ от 28.12.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием деятельности органов предварительного следствия»];
- дети судей [Закон РФ от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»];
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС [Закон РФ от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»];
- дети граждан, уволенных с военной службы [Федеральный закон РФ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»];
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ [Указ Президента РФ от 05.06.2001 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»].

#### 4.11. Правом первоочередного приёма в ДОУ пользуются:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных выше [Федеральный закон от 27.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»];
- дети сотрудников Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительской системы, таможенных органов, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом [Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»];
- дети из многодетных семей [Указ Президента РФ от 5 мая 1992 г. N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей" (с изменениями и дополнениями)];

- особая категория граждан, которым может быть предоставлено право на первоочередное устройство в МДОУ, согласно решения Комиссии, созданной при управлении образования;

- дети сотрудников Следственного комитета [Федеральный закон РФ от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»];

- дети сотрудников органов внутренних дел [Положение о службе в органах внутренних дел РФ от 24.12.1993 г. федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»];

4.12. На основании следующих дополнительных документов осуществляется внеочередное и первоочередное предоставление места в ДОУ:

- детям - инвалидам и родителям - инвалидам – на основании справки МСЭ об инвалидности;

- детям сотрудников полиции, прокуроров, следователей прокуратуры, судей, военнослужащих, уголовно-исполнительской системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации - справки с места службы;

- детям граждан, подвергшихся радиации, - копии удостоверения либо справки;

- детям из многодетных семей – копии удостоверения.

4.13. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в ДОУ только при отсутствии свободных мест.

## **5. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА ЗА ВОСПИТАНИКОМ ДОУ**

5.1. Место за ребенком, посещающим дошкольное образовательное учреждение, сохраняется на время:

- болезни;

- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;

- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению;

- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей).