

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №31»

457100, г. Троицк Челябинской области, ул. Им. М.М. Володарского, д. 41,
ОКПО 34511829, ОГРН 1027401102717.ИНН 7418009650,
КПП 742401001, тел.2-17-44,2-37-19,л/с 20242900031 ПЛ, 20442900031 МЗ, 21542900031 ЦС в финансовом
управлении администрации г. Троицка

Принято:
на заседании Совета педагогов
Протокол № 1 от « 31 » 08 2017г



Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«ЦРР - детский сад № 31»
М.П.Казакова
Приказ № 109 от « 31 » 08 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ О
О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка -детский сад № 31» (далее - Учреждение).

1.2 Совет педагогов Учреждения (далее Совет педагогов) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов

1.4 Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседании.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Совета педагогов.

2.1. Функциями Совета педагогов являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч.1 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

- определение содержания образования, учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам. (ч.2ст.28 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

- внедрение в практику работы Учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенция Совета педагогов

3.1 К компетенции Совета педагогов относятся:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 2) обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения касающихся, педагогической деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- 4) обсуждение вопроса содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышение квалификации, профессиональной переподготовки педагогических кадров;
- 6) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;
- 7) контролирование выполнения ранее принятых решений Совета педагогов;
- 8) принятия решения об изменении образовательных программ, о корректировки сроков освоении образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;

9) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрение педагогических работников Учреждения.

3.2. Совет педагогов принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

3.3 Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ)
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ).

4. Организация управления Советом педагогов.

4.1. В работе Совета педагогов могут принимать участие:

- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ);

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. В состав Совета педагогов входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники.

4.4 Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

4.5 Совет педагогов избирает из своего состава председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

4.6 Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Совета педагогов;
- определяет повестку дня Совета педагогов;
- контролирует выполнение решений Совета педагогов.

4.7. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.8. Заседания созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.10. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Совете педагогов, сообщаются членам и участникам (приглашенным) на следующем заседании.

4.11. Заведующий в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Совета педагогов и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Совета педагогов.

5.1 Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Совета педагогов, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета педагогов хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «Доклад прилагается», группируются в отдельной папке.