



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2017 г.

№ 764

город Троицк

О Порядке предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области», во исполнение решения собрания депутатов города Троицка Челябинской области от 27.10.2016 г. № 158 ««О дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования», руководствуясь Уставом города Троицка,

Администрация города Троицка **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 28.12.2010 № 2271 «Об утверждении Положения о порядке, размере и условиях предоставления дополнительной компенсации части родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных учреждениях Троицкого городского округа из малообеспеченных, неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» («Вперед», 29.12.2010 г., № 152);

2) постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 24.02.2012 № 245 «О внесении изменений в Постановление администрации города Троицка Челябинской области от 28.12.2010 № 2271»;

3) постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 14.10.2013 № 1727 «О внесении изменений в постановление Администрации города Троицка Челябинской области от 28.12.2010 № 2271».

3. Управлению общественной безопасности Администрации города Троицка (Вовчко В.И.) опубликовать настоящее постановление в газете «Вперед».

4. Управлению информации и общественных связей Администрации города Троицка (Брунцова Е.В.) разместить настоящее постановление в подразделе «Правовые акты» раздела «Законодательство» на официальном сайте города Троицка в сети «Интернет».

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы города по социальным вопросам Василяускене Е.Г.

Глава города



А.Г. Виноградов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Троицка Челябинской области
от 25.04.2017 г. № 764

Порядок
предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в
муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – дошкольные учреждения).

2. Дополнительная компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях (далее – дополнительная компенсация) предоставляется на воспитанников из малоимущих семей, семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, семей, находящихся в социально опасном положении, посещающих дошкольные учреждения.

3. Дополнительная компенсация предоставляется за счет средств бюджета города, а также за счет предоставленной бюджету города субсидии из областного бюджета на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в расположенные на территории Челябинской области образовательные организации, через предоставление компенсации части родительской платы.

4. Размер дополнительной компенсации в разрезе категорий детей установлен решением Собраний депутатов города Троицка Челябинской области от 27.10.2016 г. № 158 «О дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

5. Органом, уполномоченным на предоставление дополнительной компенсации, является Управление образования Администрации города Троицка (далее – Управление).

6. Руководители дошкольных учреждений обеспечивают информирование родителей (законных представителей) воспитанников об условиях и порядке предоставления дополнительной компенсации.

7. В целях получения дополнительной компенсации родители (законные представители воспитанников, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, до 10 числа месяца представляют в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении дополнительной компенсации (далее – заявление) (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (оригинал для сверки);

3) копии свидетельств о рождении всех детей (при первичном обращении за предоставлением дополнительной компенсации) (оригинал для сверки);

4) справку из Управления социальной защиты населения Администрации города Троицка (далее – УСЗН) о наличии основания для предоставления дополнительной компенсации (приложение 2, 3 к настоящему Порядку):

на детей из малоимущих семей: о том, что семья состоит на учете как малоимущая семья;

на детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: о том, что семья состоит на учете как семья, оказавшаяся в трудной жизненной ситуации;

на детей из семей, находящихся в социально опасном положении: о том, что семья состоит на учете как семья, находящаяся в социально опасном положении.

8. Для получения справки о том, что семья состоит на учете как малоимущая семья, заявителю необходимо представить в УСЗН следующий пакет документов:

1) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, копии документов о смене фамилии, имени (при необходимости) (оригинал для сверки);

2) копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования заявителя и членов его семьи (в случае если заявитель, либо члены его семьи являются получателями пенсии и заявитель не представил документы из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, содержащие сведения о размере получаемых пенсий, по собственной инициативе);

3) копии свидетельств о рождении всех детей (оригинал для сверки);

4) справку о составе семьи. В случае проживания в индивидуальном жилом доме может быть представлена домовая книга;

5) документы о доходах заявителя и членов его семьи за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения, или документы, подтверждающие отсутствие доходов.

Для подтверждения дохода семьи прилагаются документы, содержащие сведения:

- 1) о заработной плате, денежном содержании (вознаграждении) по месту работы;
- 2) о денежном довольствии военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел;
- 3) о размере получаемой пенсии (кроме социальных доплат к пенсии);
- 4) получаемой стипендии (кроме социальной стипендии);
- 5) получаемых пособий;
- 6) о доходах от занятий предпринимательской деятельностью;
- 7) о размере алиментов, получаемых на содержание несовершеннолетних детей, либо соглашение об уплате алиментов.

Документы о доходах семьи, предоставляемые непосредственно заявителем, должны содержать следующие сведения:

дату выдачи;

сведения о полном наименовании и почтовом адресе организации, выдавшей документ, а для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество, ИНН, ОГРН;

фамилию, имя, отчество лица, доходы которого подтверждаются;

сведения о доходах за три месяца до месяца обращения за пособием (помесячно);

подпись руководителя организации (индивидуального предпринимателя) либо уполномоченного должностного лица с указанием фамилии и инициалов подписывающего;

печать организации, индивидуального предпринимателя (при наличии).

Отсутствие доходов семьи подтверждается следующими документами:

1) копия трудовой книжки, содержащая сведения об увольнении (при отсутствии у заявителя и (или) членов его семьи трудовой книжки отсутствие доходов подтверждается объяснительной заявителя и (или) членов его семьи, в которой указываются сведения о том, что он нигде не работал и не работает по трудовому договору, не осуществляет деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, адвоката, нотариуса, занимающегося частной практикой, не относится к иным физическим лицам, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию), дополнительно прилагаются документы, содержащие сведения о неполучении пособия по безработице и об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

2) документ, содержащий сведения о причинах неисполнения судебного постановления о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетних детей.

Документы и информация о размере получаемой пенсии (кроме социальных доплат к пенсии), о неполучении пособия по безработице и об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, запрашиваются специалистами УСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе самостоятельно по собственной инициативе представить документы, указанные в настоящем абзаце, в УСЗН.

Все остальные документы, предусмотренные настоящим пунктом, должны быть представлены заявителем в УСЗН самостоятельно.

В случае если для получения справки о том, что семья состоит на учете как малоимущая семья необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за справкой о том, что семья состоит на учете как малоимущая семья заявитель дополнительно представляет документ, подтверждающий получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

9. Копии представленных заявителем в Управление документов заверяются специалистом Управления, ответственным за прием заявления и подготовку распоряжения Управления о предоставлении дополнительной компенсации (далее – специалист) после сверки копий документов с представленными оригиналами документов.

10. Специалист на основании представленных документов:

1) в день приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на предоставление дополнительной компенсации (приложение 4 к настоящему Порядку);

2) в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления формирует личное дело получателя дополнительной компенсации, в которое приобщаются документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

3) 10 числа месяца составляет проект распоряжения Управления о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной компенсации (Приложение 5 к настоящему Порядку) и передает на подпись начальнику Управления;

4) в день подписания распоряжения Управления о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной компенсации направляет его с сопроводительным письмом в соответствующие дошкольные учреждения.

11. Дополнительная компенсация назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления со всеми необходимыми документами, сроком на 3 месяца.

12. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной компенсации является:

1) отсутствие полного пакета документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

13. Руководитель дошкольного учреждения обеспечивает письменное ознакомление заявителя с распоряжением Управления о предоставлении (отказе в предоставлении) дополнительной компенсации в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения.

14. Дошкольное учреждение ведет реестр получателей дополнительной компенсации по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, на основании распоряжения Управления о предоставлении дополнительной компенсации и табелей учета посещаемости воспитанников, который ежемесячно направляет в Управление до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

15. Управление до 20 числа месяца, следующего за отчетным, на основании реестра получателей дополнительной компенсации, перечисляет средства субсидии на иные цели, предусмотренные на предоставление дополнительной компенсации, на счет дошкольного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации города Троицка.

16. Дополнительная компенсация направляется дошкольным учреждениям в счет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за следующий месяц.

17. При утрате основания (изменении основания), дающего право на предоставление дополнительной компенсации, родители (законные представители) обязаны в течение 5 календарных дней письменно сообщить о возникновении изменений специалисту Управления.

18. В случае выявления необоснованного получения дополнительной компенсации, представления родителями (законными представителями) воспитанников заведомо ложных сведений, денежные средства, учтенные при начислении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в качестве дополнительной компенсации, подлежат добровольному возврату родителями (законными представителями), а в случае уклонения ими от добровольного возврата, взыскиваются Управлением с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

19. Руководители дошкольных учреждений ведут учет дней посещения дошкольного учреждения воспитанниками, родители (законные представители) которых получают дополнительную компенсацию, и несут ответственность за целевое использование выделенных на вышеуказанные цели средств, а также достоверность предоставляемой в Управление информации.

20. В случае недостаточного финансирования решение о предоставлении дополнительной компенсации временно откладывается. При поступлении дополнительных денежных средств на указанные цели предоставление дополнительной компенсации возобновляется.

21. Родитель (законный представитель) воспитанника имеет право обжаловать принятое решение, действия (бездействие) сотрудников Управления, дошкольного учреждения при предоставлении дополнительной компенсации в досудебном (внесудебном) порядке непосредственно в Управление и (или) Администрацию города Троицка Челябинской области.

22. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней, со дня ее регистрации в Управлении и (или) Администрации города Троицка Челябинской области, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены действующим законодательством.

23. Контроль за целевым и эффективным использованием средств на предоставление дополнительной компенсации осуществляет Управление.

Заместитель Главы города
по социальным вопросам



Е.Г. Василяускене

Приложение 1

к Порядку предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Начальнику Управления образования администрации города Троицка
Копыловой О.А.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (регистрация по месту жительства

и место фактического проживания)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на _____ ребенка

(первого, второго, третьего и т.д.)

_____ (полностью Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

являющегося воспитанником

_____ (название образовательной организации)

на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы (подчеркнуть):

1. справка, выданная Управлением социальной защиты населения Администрации города Троицка о том, что семья состоит на учете, как малоимущая;
2. свидетельство о рождении детей (ребенка) (копия);
3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия).

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и выплате дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных

представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обязуюсь извещать в течение 5 дней со дня наступления изменений.

В случае выявления необоснованного получения дополнительной компенсации, представления родителями (законными представителями) воспитанников заведомо ложных сведений, денежные средства, учтенные при начислении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования в качестве дополнительной компенсации, подлежат добровольному возврату родителями (законными представителями), а в случае уклонения ими от добровольного возврата, взыскиваются с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

Заявление принял _____

(должность, ФИО специалиста, дата)

Заявление _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

принято Управлением образования администрации города Троицка «__»____201__года и зарегистрировано в журнале регистрации заявлений на предоставление дополнительной компенсации под №_____.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2 к Порядку
предоставления дополнительной
компенсации части платы, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в
муниципальных учреждениях города
Троицка, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования



Администрация
города Троицка
Челябинской области

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
(УСЗН)**

Отдел семьи и детских пособий

Фрунзе ул., д.2, г. Троицк,
Челябинская область 457100
Тел. 8 (35163) 2-15-32, факс 2-15-32, 2-27-24
E-mail: dszn@74.ru
ОКПО 78834048, ОГРН 1057408514833
ИНН/КПП 7418014234/742401001

от _____ № _____
на № _____ от _____

Справка

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Дана гр-ну (ке) _____

Зарегистрированному (ой) по адресу: город Троицк _____

Среднедушевой доход семьи составляет _____

Семья признана малоимущей. Справка дана в целях предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Начальник отдела семьи и детских пособий _____

МП

(роспись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____

(роспись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3 к Порядку
предоставления дополнительной
компенсации части платы, взимаемой с
родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в
муниципальных учреждениях города
Троицка, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования



Администрация
города Троицка
Челябинской области

**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
(УСЗН)**

Отдел семьи и детских пособий

Фрунзе ул., д.2, г. Троицк,
Челябинская область 457100
Тел. 8 (35163) 2-15-32, факс 2-15-32, 2-27-24
E-mail: dszn@74.ru
ОКПО 78834048, ОГРН 1057408514833
ИНН/КПП 7418014234/742401001

от _____ № _____
на № _____ от _____

Справка

№ _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Дана гр-ну (ке) _____

Зарегистрированному (ой) по адресу: город Троицк _____

Семья состоит на учете по категории _____

Справка дана в целях предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Начальник отдела семьи и детских пособий _____

МП

(роспись)

(И.О. Фамилия)

Исполнитель _____

(роспись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Порядку предоставления дополнительной компенсации
части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных учреждениях города Троицка,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений на предоставление дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

№ п/п	Дата приема заявления и документов	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, дата рождения ребенка	Образовательная организация, реализующая программу дошкольного образования	Размер дополнительной компенсации (%)	Сроки предоставления дополнительной компенсации	Адрес места жительства, контактный телефон	ФИО специалиста, принявшего документы, роспись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5
к Порядку предоставления дополнительной компенсации
части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми
в муниципальных учреждениях города Троицка,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Троицк

___ . ___ . 2017

№ _____

О предоставлении дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии с решением Собрания депутатов города Троицка Челябинской области от _____ № ____ «О дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Администрации города Троицка от _____ № _____ «О Порядке предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования», рассмотрев заявления граждан и представленные документы,

1. Предоставить дополнительную компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 30 % с _____ по _____ года в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

2. Предоставить дополнительную компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, в размере 50 % с _____ по _____ года в соответствии с приложением 2 к настоящему распоряжению.

3. Предоставить дополнительную компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 80 % с _____ по _____ года в соответствии с приложением 3 к настоящему распоряжению.

4. Финансово-экономическому отделу Управления образования администрации города Троицка направить денежные средства муниципальным учреждениям, реализующим образовательные программы дошкольного образования, на предоставление дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

5. Руководителям муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить:

- ознакомление получателей дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, с настоящим распоряжением;

- целевое использование денежных средств.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансово-экономического отдела Управления образования администрации города Троицка _____ и начальника отдела дошкольного, общего, специального (коррекционного) и дополнительного образования Управления образования администрации города Троицка _____.

Начальник Управления образования
администрации города Троицка

подпись

ФИО

Приложение 1
к распоряжению Управления образования
администрации города Троицка
от _____ № _____

Список получателей
дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях
города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, в размере 30%

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя дополнительной компенсации	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование образовательной организации
1	2	3	4	5

Ведущий специалист Управления образования
администрации города Троицка

подпись

ФИО

Приложение 2
к распоряжению Управления образования
администрации города Троицка
от _____ № _____

Список получателей

дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 50%

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя дополнительной компенсации	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование образовательной организации
1	2	3	4	5

Ведущий специалист Управления образования
администрации города Троицка

подпись

ФИО

Приложение 3
к распоряжению Управления образования
администрации города Троицка
от _____ № _____

Список получателей

дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в размере 80%

№ п/п	Фамилия, имя, отчество получателя дополнительной компенсации	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Наименование образовательной организации
1	2	3	4	5

Ведущий специалист Управления образования
администрации города Троицка

подпись

ФИО



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТРОИЦКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

город Троицк

_____.2017

№ _____

Об отказе в предоставлении дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Рассмотрев заявление _____
(ФИО заявителя)

в связи с предоставлением неполного пакета документов, в соответствии с решением Собрании депутатов города Троицка Челябинской области от _____ № ____ «О дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования», постановлением Администрации города Троицка от _____ № ____ «О Порядке предоставления дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

1. Отказать _____
(ФИО заявителя)

в предоставлении дополнительной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных учреждениях города Троицка, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

1. Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

_____ обеспечить ознакомление _____

(ФИО руководителя)

(ФИО заявителя)

с настоящим распоряжением.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела дошкольного, общего, специального (коррекционного) и

дополнительного образования Управления образования администрации города
Троицка _____.

Начальник Управления образования
администрации города Троицка

подпись

ФИО

