

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Челябинской области  
в Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись  
№ 17 10.08.2017 года  
ОГРН 5027101102717  
ИНН 6177456395077  
Секретарь межрайонной ИФНС России № 15 по Челябинской области  
Секретьева Светлана Витальевна



УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации города  
Троицка Челябинской области  
от 21.12.2012 № 1124-р  
(в редакции распоряжения Администрации  
города Троицка Челябинской области  
от 30.10.2017 г. № 698-р)

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Центр развития ребенка-детский сад №31»**  
(новая редакция)

Троицк  
Челябинская область  
2017

## I. Общие положения

1. Образовательная организация – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №31», в дальнейшем именуемая «Учреждение», создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением Главы Администрации города Троицка Челябинской области от 03.06.1995 года № 546 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения № 31».

2. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения – бюджетное. Вид Учреждения – муниципальное. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка-детский сад №31».

Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР-детский сад №31».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным официальным наименованием на печати, официальных документах и символике Учреждения.

4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями Собрания депутатов города Троицка Челябинской области, нормативными правовыми актами Администрации города Троицка, распоряжениями Управления образования Администрации города Троицка, настоящим Уставом.

5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. М.М. Володарского, д. 41.

Фактический адрес: 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. М.М. Володарского, д. 41; 457100, Челябинская область, город Троицк, ул. им. С.И. Ловчикова, д. 40.

6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк» в лице Администрации города Троицка Челябинской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Отраслевым и ведомственным органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является Управление образования Администрации города Троицка.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «Город Троицк». Полномочия собственника в сфере управления и распоряжения



имуществом Троицкого городского округа осуществляет Управление муниципальной собственности Администрации города Троицка.

7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Троицка, открытые в соответствии с действующим законодательством, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в судах судебной системы Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества.

9. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения.

10. Учреждение может иметь филиалы и структурные подразделения, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом, тайну.

## II. Цель, задача, предмет и виды деятельности Учреждения

13. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

14. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

15. Предметом деятельности Учреждения является дошкольное образование, присмотр и уход за детьми.

16. Основной задачей Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, создание условий для обучения, воспитания и адаптации в обществе.

17. Для достижения своей уставной цели и выполнения задачи



Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. К платным образовательным услугам относятся:

1) физкультурно-оздоровительные секции, кружки по гимнастике, ритмике, аэробике;

2) обучение танцам, рисованию, музыке, театрализованной деятельности в художественно-эстетическом направлении.

18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

19. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

20. Доход от деятельности, указанной в п. 17 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставной целью.

21. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, присмотр и уход за детьми.

22. В рамках осуществления основных видов деятельности, Учреждение дополнительно осуществляет реализацию дополнительных общеразвивающих программ и оказание дополнительных образовательных услуг (при формировании муниципального задания Учредителем) при условии наличия соответствующей лицензии.

23. К компетенции Учреждения, в том числе относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

5) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

6) прием обучающихся в Учреждение;

7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

24. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение функций, определенных его Уставом, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ;

3) жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

5) качество реализуемых образовательных программ;

6) иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

### III. Содержание, структура и организация образовательных отношений

25. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

26. Содержание образовательного процесса определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, адаптированных основных образовательных программ.

27. Учреждение реализует основную образовательную программу по уровню образования – дошкольное образование, нормативный срок освоения которой составляет 5 лет.

28. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися с 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений. Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы должен учитывать возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

29. Прием в Учреждение производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении подлинника документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, направления Управления образования Администрации города Троицка, в группы компенсирующей направленности родители (законные представители) должны дополнительно представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии.



Прием детей осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным заведующим Учреждения.

30. В Учреждении функционирует 16 групп полного дня (группы общеразвивающей и оздоровительной направленности, компенсирующей направленности для детей с нарушением речи, с нарушением опорно-двигательного аппарата, нарушением зрения).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В группы принимаются дети в возрасте от 1,6 лет до 7 лет.

31. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и нормативами.

Наполняемость групп компенсирующей направленности зависит от категории и возраста детей с ограниченными возможностями здоровья.

32. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности Учреждения только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

33. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов возможен при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы.

34. Организация работы групп компенсирующей направленности, групп кратковременного и круглосуточного пребывания детей регламентируется отдельными Положениями.

35. Порядок внеочередного устройства детей в Учреждение, а также установление льгот по родительской плате устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

36. Каждую возрастную группу обучающиеся посещают с 1 сентября до 31 августа, с последующим переводом в другую возрастную группу на основании приказа заведующего.

37. Плата и ее размер, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, устанавливается Учредителем.

38. Отчисление ребенка производится в случаях, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

39. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

40. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Прием детей в Учреждение для обучения оформляется приказом заведующего о зачислении в Учреждение.



41. Устройство, содержание и организация режима работы Учреждения определяются в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов.

42. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

43. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют организации здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Деятельность по организации медицинского обслуживания регулируется договором, заключенным Учреждением с организацией здравоохранения.

44. Организация питания возлагается на Учреждение. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях, мелкооптовых базах при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора на их использование. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по натуральным нормам. В Учреждении устанавливается четырехразовое питание детей.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения и медицинский персонал органа здравоохранения.

45. За обучающимися сохраняется место в случае их болезни, прохождении ими санаторно-курортного лечения.

46. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

47. Участники образовательных отношений Учреждения указаны в пункте 25 настоящего Устава.

48. Обучающиеся имеют право на:

- 1) охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от применения методов физического и психического насилия;
- 3) условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- 4) защиту чести и достоинства;



5) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении, физиологических потребностей в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями;

6) получение консультативной помощи в коррекции имеющихся отклонений у детей с ограниченными возможностями здоровья;

7) развитие творческих способностей и интересов;

8) пользование игрушками, учебными пособиями играми, а также специальным оборудованием;

9) получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

10) получение дополнительных образовательных услуг.

49. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением в порядке и форме определяемой настоящим Уставом;

50. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

51. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения, установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства;

2) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

3) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ



и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

5) разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной и воспитательной работы;

6) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

7) иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

52. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, приказы заведующего Учреждения;

2) своевременно и правильно вести, установленную Учреждением, документацию по образовательному процессу;

3) соответствовать требованиям квалификационных характеристик, предъявляемым к педагогическим работникам.

53. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## V. Имущество и финансы Учреждения

54. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании акта приема-передачи.

55. Учреждение использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставной целью деятельности Учреждения.

56. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

57. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.



Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

59. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

60. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) субсидия на выполнение муниципального задания, субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

61. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

62. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

63. Заведующий Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

64. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным Учредителем.

65. Учреждение:

- 1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 2) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 3) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, в соответствии с трудовым законодательством и Положением об оплате труда Учреждения.



## VI. Управление Учреждением

66. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

67. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

68. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Управлением образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. С заведующим заключается срочный трудовой договор с возможностью его продления на следующий срок на основании распоряжения Управления образования Администрации города Троицка, по согласованию с Главой города Троицка.

Кандидат на должность заведующего должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

69. Заведующий Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом. Совмещение должности заведующего Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается. Должностные обязанности заведующего Учреждением не могут исполняться по совместительству.

70. Заведующий Учреждения:

1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, судах, действует без доверенности от имени Учреждения;

3) является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции;

4) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставной цели деятельности Учреждения;

5) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися их родителями (законными представителями);

6) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;

7) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;



8) утверждает календарный учебный график и расписание работы Учреждения;

9) представляет отчет по итогам работы за год для последующего доклада Учредителю;

10) составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;

11) принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

71. Заведующий Учреждения несет ответственность за:

1) безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении образовательного процесса, используемых сырья и материалов;

2) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) проведение работникам инструктажей по охране труда с последующей проверкой знаний;

4) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах;

5) проведение обязательных медицинских осмотров работников;

6) предоставление органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

7) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций;

8) охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством;

9) выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации.

72. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Совет педагогов Учреждения (Совет педагогов).

Общее собрание – постоянно действующий коллегиальный орган.

Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На первом в календарном году заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, сроком на один год.

Председатель общего собрания действует от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников Учреждения, для которых Учреждение является основным местом работы.



К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) участие в разработке и принятии Устава, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- 2) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 3) разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- 4) контроль за работой медицинской организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- 5) контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- 6) избрание членов Совета Учреждения от коллектива.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется на заседании Общего собрания.

Совет педагогов Учреждения (далее Совет педагогов) является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников Учреждения, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. В состав Совета педагогов входят: заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. Совет педагогов избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один год.

К компетенции Совета педагогов относятся:

- 1) обсуждение и согласование планов работы Учреждения;
- 2) обсуждение Устава и других локальных актов Учреждения касающихся, педагогической деятельности, решения вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3) обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана Учреждения;
- 4) обсуждение вопроса содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- 5) рассмотрение вопросов повышение квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- 6) заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ Учреждения, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;
- 7) контролирование выполнения ранее принятых решений Совета педагогов;
- 8) принятия решения об изменении образовательных программ, о корректировке сроков освоении образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;



9) утверждение характеристик и принятие решений о награждении, поощрение педагогических работников Учреждения.

Совет педагогов избирает из своего состава председателя не менее чем на один год. Председателем может быть избран любой член педагогического коллектива.

Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

Коллегиальные органы управления Учреждением выступают от имени Учреждения в случаях и порядке, установленным гражданским законодательством.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на получение образования, присмотра и ухода, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденным приказом заведующего Учреждения.

## VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

73. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя о создании, ликвидации либо реорганизации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

74. При ликвидации Учреждения средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

75. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## VIII. Порядок внесения изменений в Устав и локальные правовые акты Учреждения

76. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Общим собранием работников Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее половины Общего собрания работников.

77. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

78. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации



порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

79. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, приказы заведующего, решения органов управления Учреждения.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

80. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, созданных в Учреждении, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

81. Нормы локальных правовых актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.



**КОП**

Подлинник хранится в Управе  
Администрации города

Пронумеровано и прошнуровано

Начальник Управления общественной безо-  
Администрации города Троицка

« 30 » 10 2017 г.

НА

Щефвенной безоопасности  
Челябинской области

\_\_\_\_\_ листа (листов).

В.И. Вовчко

Пронумеровано  
на  
листах  
Заместитель начальника  
МФНС России №19  
по Челябинской области  
С.В. Соколова

